1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Alejandro Del Rio Restrepo***
Informe de Actividades Nº	***1 de 2***
Periodo	***31/10/2025 a 30/11/2025***
Número del Contrato	***44699***
Objeto:	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN A LOS INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN EN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD A CARGO DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.***
Plazo	***OCHO (2) MESES***
Valor Total del Contrato	***Siete Millones Seis Cientos Mil Pesos M/Cte. - ($ 7.600.000,00)***
Valor del Periodo del Informe	***Tres Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte. – ($ 3.800.000,00)***
Fecha de Inicio	***31/10/2025***
Fecha de Terminación	***30/12/2025***
Proyecto	***FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN EN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Supervisor	***Luz Amparo Luna López***
Dependencia	***Dirección Estratégica Del Sistema De Gestión Ambiental Municipal***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Participación y seguimiento a la ejecución de acciones del plan de acción del Sistema Municipal de Áreas Protegidas, Áreas de Especial Importancia Ecosistémica y Otras Estrategias de Conservación SIMAP.	**Proceso / Subproceso / Actividad: Servicios Ecosistémicos - SIMAP** 1.1 Reunión Revisión matriz Plan de Acción Sentencia AP 2019-00193 río Otún. Fecha: 10.11.2015. Lugar: DEGA – Alcaldía Pei, Piso 6. • Se revisó la Matriz de la sentencia del Rio Otún. Dicha matriz, presenta una detallada planificación enfocada en la gestión de la cuenca del río Otún, estructurando sus objetivos en torno a ocho líneas principales, de las cuales, en la presente reunión, se abordaron las cuatro primeras líneas; La primera línea se centra en la Gobernanza y fortalecimiento interinstitucional, incluyendo proyectos para establecer acuerdos de voluntades y desarrollar estrategias de comunicación. La segunda línea aborda la participación social y cultura ambiental, buscando la articulación del POMCA con instrumentos de educación ambiental y la gestión del patrimonio arqueológico. La tercera línea promueve la gestión del conocimiento y la investigación a través de la creación de portafolios estratégicos y la implementación de proyectos de innovación. Finalmente, la cuarta línea enfatiza la gestión integral del patrimonio hidrológico, estableciendo indicadores de monitoreo para la calidad y cantidad del recurso hídrico, con responsables y presupuestos asignados para cada acción a corto, mediano y largo plazo. • **Productos:** Acta (Compromisos y Responsable). • **Compromiso:** diligenciamiento de avance de acciones en el marco de las líneas estratégicas de acuerdo a las responsabilidades direccionadas en el acta de reunión.	1.1. Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión.	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II,así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

	1.2 Reunión Servicios Ecosistémicos / SIMAP / 5 Mesa SIMAP. Fecha: 14.11.2015. Lugar: Bomberos sala OEC, Cra 6 #36. **Objeto**: Ejercicio de ordenación de las competencias del SIMAP. **Compromisos**: (Envío de evidencias de ejecución del plan de acción del SIMAP por parte de los actores que integran la mesa SIMAP). Envío del acta por parte de la secretaría técnica del SIMAP. 1.3 Consulta de información e informe ejecutivo de fuentes de financiación	1.2. Registro fotográfico, registro de asistencia. 1.3. Documento Word cargado en DRIVE según alcance	
2. Visitas técnicas, elaboración de conceptos técnicos y demás trámites que se requieran para la ejecución del Esquema de Pago por Servicios Ambientales del municipio de Pereira.	2.1. visita de caracterización predio Bianchi para pago por servicios ambientales ubicado en el corregimiento de la bella, vereda corozal las delicias, realizada el día 10 de noviembre de 2025.	2.1 registro fotográfico y formato de caracterización.	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II,así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.
3. Acompañamiento y apoyo a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil.	3.1. Caracterización y Concepto Técnico para el ingreso de Otras Estrategias de Conservación (OEC) al SIMAP PEREIRA. Predio “PACHACUE”. Ubicación: corregimiento/comuna La bella de la vereda/barrio Vereda Corozal Las Delicias (Pachacue) del municipio de Pereira. Fecha 26.11.2025., en el marco del portafolio turístico del municipio de Pereira. 3.2 Reunión de concertación de actividades para la visita a las reservas naturales de la sociedad civil que se realizó con la DEGA y la oficina de turismo. Fecha: 24.11.2025. Lugar Oficina de Dirección Estratégica de Gestión Ambiental. DEGA. Temas	3.1 Registro Fotográfico, registro de asistencia y Caracterización de la estrategia complementaria de conservación visitada.	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II,así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

	tratados: Formatos, Fecha de entrega de informes, Proyección del informe final, Tareas pendientes y revisión de reuniones. • Productos: ○ Socialización de formatos ○ Fechas de entrega de informes ○ Realizar visitas de campo Nuestro Sueño la Bella y Chilligalli.	3.2 Registro Fotográfico, registro de asistencia y formato respectivo.	
4. Acompañamiento al archivo documental del proceso de Gestión Integral de la Biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.	4.1 Inducción contratistas nuevos sobre procesos DEGA – SE – SIMAP. Lugar: DEGA. Fecha 04.11.2025. 4.2 Inducción contratista Archivo Documental. Lugar: DEGA. Hora: 09:00am. Objeto. Sesión de capacitación dirigida a contratistas sobre los procedimientos obligatorios para la gestión documental y el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	4.1 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión. 4.2 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión.	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II,así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

Alejandro Del Rio Restrepo
Contratista
C.C. 18.516.666

Vo.Bo.

Carlos Andrés Hincapié Vélez
Revisión Jurídica
T.P. 396884

Luz Amparo Luna López
Supervisor

Paula Andrea Mariscal Alvarez

Paula Mariscal
VoBo. Líder Proceso